



## Istituto Geriatrico Vergani e Bassi - onlus

Via Lazzaretto, 2 - 20064 GORGONZOLA (MI)  
Telefono 02-9513379 - Telefax 02-95300540  
C.F. / P.IVA 06034150158 - e-mail: info@verganiebassi.it  
www.verganiebassi.it

### PATTO DI CONDIVISIONE DEL RISCHIO

La Fondazione ritiene che la relazione con i familiari/caregiver costituisca un elemento imprescindibile di benessere psico-fisico degli anziani in RSA.

*Nel protocollo "**Rientri in famiglia e uscite degli ospiti dalla RSA**" ha definito le modalità di svolgimento delle uscite, alla luce di un attento bilanciamento tra benefici connessi alla ripresa delle relazioni ed i rischio che la stessa comporta, nella consapevolezza che il diritto del singolo alla libertà ed all'autodeterminazione deve conciliarsi con i limiti posti dalla vita di comunità e dal diritto del singolo a vedere tutelata la propria salute.*

Data l'attuale situazione epidemiologica, al momento non è possibile escludere totalmente la possibilità di contagio e, pertanto, si richiede la massima collaborazione all'adozione di tutte le misure atte a **ridurre il rischio, pur nella certezza che sia impossibile eliminarlo.**

Vista l'ordinanza del Ministero della Salute dell'8 maggio 2021;

Ciò premesso La

Fondazione Istituto Geriatrico Vergani e Bassi - onlus

#### **SI IMPEGNA A**

- mettere in atto tutte le misure di prevenzione e contenimento del contagio da COVID-19 previste dalle autorità competenti e declinate nel proprio progetto organizzativo gestionale, con particolare attenzione alle norme igieniche, all'utilizzo dei DPI, all'identificazione dei casi sospetti e all'adesione al programma di screening secondo le indicazioni nazionali e regionali;
- aggiornare le procedure organizzative in base all'andamento epidemiologico, alle disposizioni normative regionali e nazionali e alle nuove acquisizioni scientifiche;
- informare e formare tutto il personale delle RSA sui seguenti temi: prevenzione e controllo dell'infezione da COVID-19, identificazione di casi sospetti e utilizzo appropriato dei DPI;
- attuare il programma di screening di ospiti ed operatori anche se vaccinati;
- effettuare tamponi di controllo nei giorni successivi al rientro in struttura
- promuovere la campagna vaccinale di ospiti e operatori;
- predisporre idonei luoghi di incontro atti a garantire il diritto alla socialità ed alle relazioni affettive degli ospiti delle proprie RSA, nel rispetto delle norme e delle indicazioni scientificamente validate che definiscono modalità di comportamento atte a ridurre la possibilità di contagio da COVID-19;
- sensibilizzare gli ospiti e i visitatori sulle misure di prevenzione e sull'utilizzo dei DPI;
- garantire una frequenza ed una durata delle visite compatibile con la propria struttura organizzativa e le proprie risorse, nel pieno rispetto della parità di trattamento di tutti gli ospiti;
- garantire il rispetto da parte di tutti i visitatori delle norme di comportamento atte a ridurre il rischio di diffusione del virus COVID-19, con un'azione di supervisione degli incontri discreta e rispettosa della privacy di ciascuno.
- garantire la riservatezza relativamente a qualsiasi notizia riguardante l'ospite e la sua famiglia, ai sensi del GDPR 679/2016.

il/la signor/a \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_

in qualità di  FAMILIARE  AMMINISTRATORE DI SOSTEGNO  TUTORE

DEL SIGNOR \_\_\_\_\_, OSPITE della RSA

### SI IMPEGNA A

- a. garantire che tutti i componenti del nucleo familiare in cui sarà presente l'ospite siano in possesso della certificazione verde;
- b. rispettare e far rispettare all'anziano in uscita dalla RSA, tutte le prescrizioni relative alle misure di contenimento del contagio, secondo le normative vigenti e le indicazioni fornite dalla Fondazione;
- c. organizzare il rientro in famiglia dell'anziano residente in RSA solo se non vi sono nella medesima persone positive al COVID-19 o sottoposte alla misura dell'isolamento fiduciario o obbligatorio, o persone che hanno presentato febbre  $\geq 37,5^{\circ}$  C e/o altri sintomi sospetti per infezione COVID-19 nei precedenti ultimi 14 giorni;
- d. in caso di rientro in famiglia dell'anziano, vigilare sul rispetto delle misure sopra citate da parte di tutti i presenti; evitare che altri possano entrare in contatto con l'ospite durante l'uscita concordata, se non in possesso di certificazione verde
- e. monitorare costantemente lo stato di salute dell'anziano in uscita dalla RSA e degli eventuali conviventi;
- f. comunicare al più presto agli operatori della Fondazione eventuali variazioni delle condizioni di salute dell'anziano in uscita;
- g. non frequentare luoghi affollati e mantenere un distanziamento con i terzi di almeno un metro, preferibilmente due;
- h. comunicare immediatamente alla Fondazione ogni informazione relativa ad eventuali contatti dell'anziano in uscita con casi accertati o sospetti di COVID-19;
- i. partecipare al programma di informazione proposto dall'ente gestore sulla prevenzione del COVID-19;

Il familiare/legale rappresentante

Per la Fondazione

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Il familiare/ tutore/amministratore di sostegno dichiara:

- che tutti i componenti del nucleo familiare sono in possesso della certificazione verde;
- che nessun convivente della stessa è sottoposto alla misura della quarantena e risultato positivo al COVID-19;
- di impegnarsi, al momento del riaccompagnamento in RSA, ad informare l'operatore in accoglienza sullo stato di salute dell'anziano in rientro, dichiarando, in particolare, se ha avuto sintomi quali febbre, difficoltà respiratoria o congiuntivite;
- di essere consapevole che:
  - l'uscita dalla RSA **AUMENTA la possibilità di un contagio da COVID-19, mettendo a rischio la salute e la vita propria, del proprio congiunto e di tutta la comunità residenziale;**
  - nel caso di mutamento del quadro epidemiologico regionale o provinciale, tale da determinarne la classificazione in zona "arancione", "arancione rafforzato" o "rossa", le uscite saranno sospese;
  - nel caso in cui si verificasse un focolaio all'interno della RSA, le uscite saranno sospese previa comunicazione da parte della struttura.

Firma

data